



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Clelia Pettini

Indirizzo(i)

Via Tagliamento 7, 58100 Grosseto (ITALIA)

Telefono(i)

Fax

E-mail

clelia.pettini@gmail.com, clelia.pettini@pec.giornalistitoscana.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

06/07/1982

Sesso

Femmina

Esperienza professionale

Date

Dicembre 2017 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Addetta stampa e responsabile della comunicazione

Principali attività e responsabilità

- attività di ufficio stampa e comunicazione (rassegna stampa quotidiana e report al bisogno, redazione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa e preparazione del relativo materiale - cartelle stampa);
- consulenza per la creazione e aggiornamento del sito internet www.coesoareagr.it;
- gestione e animazione del canale You Tube;
- gestione e animazione di pagine Facebook legate a progetti specifici: ad esempio PIS – Programmiamo Insieme la Salute e progetto Giovani, alcol e Stili di vita;
- organizzazione di campagne pubblicitarie a mezzo stampa;
- organizzazione di trasmissioni televisive informative sulle televisioni locali;
- elaborazione di piani di comunicazione per specifiche campagne;
- organizzazione completa di eventi;
- tenuta dei rapporti istituzionali con i Comuni consorziati e con gli altri della provincia di Grosseto, con l'Azienda sanitaria locale, con le altre SdS del territorio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COeSO Società della Salute dell'area socio sanitaria grossetana, via Damiano Chiesa 12 Grosseto

Tipo di attività o settore

Servizi sanitari, socio sanitari e assistenziali territoriali

Date

Da giugno 2020 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Addetta stampa

Principali attività e responsabilità

- attività di ufficio stampa e comunicazione (rassegna stampa quotidiana e report al bisogno, redazione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa e preparazione del relativo materiale - cartelle stampa);
- gestione e animazione della pagina Facebook del Comune;
- aggiornamento del sito internet del Comune, attraverso la pubblicazione dei comunicati stampa;
- consulenza per comunicazioni del sindaco e degli assessori (discorsi pubblici, consulenza per la gestione dei profili social personali)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Capalbio, via Puccini 32, Capalbio

Tipo di attività o settore

Pubblica amministrazione

Date	Dal 15 giugno 2020 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta stampa
Principali attività e responsabilità	Redazione di comunicati stampa e tenuta dei rapporti con le redazioni e i colleghi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Opi Grosseto, Ordine delle professioni infermieristiche della provincia di Grosseto, via Repubblica Dominicana 80
Tipo di attività o settore	Istituzione di diritto pubblico
Date	Giugno 2016 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta stampa e responsabile la comunicazione
Principali attività e responsabilità	Consulenza per impostazione e aggiornamento del sito internet aziendale Redazione della rivista trimestrale Direttore responsabile di "Artigianato piccola impresa", testata registrata presso il Tribunale di Grosseto n. 6 del 08/07/1996 Supporto per la comunicazione di eventi pubblici significativi <ul style="list-style-type: none"> - Consulenza per il restyling e aggiornamento del sito www.cnagrosseto.it; - Gestione e animazione dei Canali social: profilo Twitter e pagina Facebook di CNA Grosseto, canale You Tube; - Studio del menabò, redazione articoli, produzione materiale fotografica per la rivista trimestrale di CNA Grosseto; - Supervisione dei contenuti e redazioni articoli per la rivista periodica "Artigianato piccola impresa"; - elaborazione di comunicati stampa e supporto per la comunicazione di eventi pubblici significativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CNA – Confederazione nazionale artigiano, associazione territoriale di Grosseto, via Birmania 96 Grosseto
Tipo di attività o settore	Associazione di categoria e tutela
Date	Febbraio 2018 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta stampa
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - attività di ufficio stampa e comunicazione (rassegna stampa quotidiana e report al bisogno, redazione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa e preparazione del relativo materiale - cartelle stampa);
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CISL Unione territoriale di Grosseto, via Senegal 25 Grosseto
Tipo di attività o settore	Associazione sindacale e di tutela
Date	Febbraio 2016 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta stampa e responsabile della comunicazione
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - attività di ufficio stampa e comunicazione (rassegna stampa quotidiana e report al bisogno, redazione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa e preparazione del relativo materiale - cartelle stampa); - aggiornamento sito internet della cooperativa e dei soggetti gestiti (es Cava Roselle); - consulenza e organizzazione di campagne pubblicitarie; - consulenza e redazione di testi per il materiale promozionale; - redazione del bilancio sociale; - direttore responsabile della rivista "Appunti di vista"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Uscita di Sicurezza onlus, via Giordania 181 Grosseto
Tipo di attività o settore	Servizi sanitari, socio sanitari e assistenziali territoriali, organizzazione di eventi, servizi di ristorazione
Date	Marzo 2010 - settembre 2010

Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione e comunicazione eventi, redazione testi
Principali attività e responsabilità	Organizzazione "Stati generali del Turismo" - creazione e gestione della comunicazione, rapporti con i media, logistica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda di Promozione Turistica della Provincia di Grosseto, via Monterosa 206 Grosseto
Tipo di attività o settore	Ente pubblico - Promozione turistica
Date	Settembre 2009 – dicembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Giornalista collaboratore
Principali attività e responsabilità	Redazione articoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Tirreno, via Oberdan 5 Grosseto
Tipo di attività o settore	Quotidiano
Date	Settembre 2008 – marzo 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta stampa
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - attività di ufficio stampa e comunicazione (rassegna stampa quotidiana e report al bisogno, redazione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa e preparazione del relativo materiale - cartelle stampa, cd rom); - elaborazione di piani di comunicazione per specifiche campagne;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Grosseto, p.zza Dante 35 Grosseto
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	Ottobre 2006 - settembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Giornalista collaboratore
Principali attività e responsabilità	Redazione articoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corriere di Maremma, via Oberdan 17 Grosseto
Tipo di attività o settore	Quotidiano
Date	Giugno 2006 - settembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Giornalista collaboratore
Principali attività e responsabilità	Redazione articoli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Maremma Magazine, via Tripoli 10 Grosseto
Tipo di attività o settore	Mensile di informazione
Date	Giugno 2006 - settembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore ufficio stampa e comunicazione
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - redazione di comunicati stampa relativi alle attività del Comitato e dei circoli della provincia; - organizzazione di conferenze stampa e preparazione relativo materiale (cartelle stampa, cd rom); - creazione e redazione della newsletter telematica settimanale del Comitato provinciale Arci "Khorakahanè Nius", che registra oggi un numero di circa 800 iscritti; - aggiornamento e gestione del sito internet www.arcigrosseto.com; - collaborazione, attraverso la redazione di articoli, con Arcireport, il settimanale dell'Arci nazionale; - collaborazione, attraverso la realizzazione di interviste (Moni Ovadia, Luigi Ciotti, Stefano Cantini ecc.), con la web radio "Altrabanda" (www.altrabanda.org). - attività di ufficio stampa, comunicazione, p.r. e aggiornamento della sezione relativa alla manifestazione sul sito internet www.arcigrosseto.com nell'ambito del Festival Via Cava
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arci Comitato Provinciale Grosseto, via Ravel 15/17 Grosseto
Tipo di attività o settore	Associazionismo e promozione sociale
Date	2007
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di ufficio stampa e comunicazione ..

Principali attività e responsabilità	X edizione Festival Resistente: – redazione di comunicati stampa, – organizzazione di conferenze stampa, – preparazione di cartelle stampa; rassegna stampa; – contatti con i quotidiani, periodici e riviste specializzate
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Festival Resistente, via Ravel 15/17 Grosseto
Tipo di attività o settore	Associazionismo e promozione sociale
Date	Maggio 2007 - giugno 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio - Giornalista
Principali attività e responsabilità	Redazione di articoli e servizi di attualità, cultura e costume; partecipazione a conferenze stampa; interviste
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corriere di Maremma, via Oberdan 17 Grosseto
Tipo di attività o settore	Quotidiano
Date	Maggio 2006 - giugno 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio presso Ufficio stampa
Principali attività e responsabilità	Redazione di comunicati stampa; organizzazione di conferenza stampa; preparazione di cartelle stampa; contatti con i giornalisti dei media locali e regionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di Grosseto, p.zza Dante 35 Grosseto
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	agosto 2004 - settembre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio presso Ufficio stampa
Principali attività e responsabilità	Redazione di comunicati stampa; organizzazione di conferenza stampa; preparazione di cartelle stampa; contatti con i giornalisti dei quotidiani, periodici e televisioni locali; aggiornamento sito internet.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Grosseto, p.zza Duomo 1 Grosseto
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Istruzione e formazione	
Date	07/10/15
Titolo della qualifica rilasciata	TIE – Test of interactive English livello B2+
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conoscenza della lingua inglese
Date	09/06/08
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea specialistica in Teoria della comunicazione e tecniche dei linguaggi persuasivi - 110 e lode su 110
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Comunicazione, mass media, tecniche di linguaggio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Siena
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Cl. 101/S
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Cl. 101/S
Date	15 febbraio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze della Comunicazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Comunicazione, mass media, tecniche di linguaggio - 110 e lode su 110

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Università degli studi di Siena

Cl. 14

Date

2001

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di licenza linguistica votazione 100/100

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Lingua e letteratura italiana e straniera - Inglese, Francese e Tedesco

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto Magistrale Statale A. Rosmini - Grosseto

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

--

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

ITALIANA

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Avanzato	C2	Avanzato	C2	Avanzato	C2	Avanzato	C1	Avanzato
B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio	B2	Intermedio
B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Molta della mia esperienza professionale è stata maturata nell'ambito di associazioni del terzo settore, enti pubblici o in ambienti dove il lavoro di gruppo è essenziale, inoltre:

- Ho collaborato con l'associazione "Libera – Associazioni, nomi e numeri contro le mafie" per attività di comunicazione relativa alle iniziative veicolate nella provincia di Grosseto – redazione di comunicati stampa e rassegna stampa.
- Tutor per il corso di formazione per volontari Cesvot – Centro servizi volontariato Toscana "Produzione e gestione di un archivio storico associativo", promosso da Arci Solidarietà Grosseto, che si è svolto dal 12 novembre al 6 dicembre;
- Tutor per il corso di formazione per volontari Cesvot – Centro servizi volontariato Toscana "Piccole associazioni crescono", promosso dall'Associazione culturale Il Castello - Montemassi (GR), che si è svolto dal 26 gennaio al 23 marzo;

Capacità e competenze organizzative

Oltre a quanto elencato tra le esperienze professionali, segnalo che:

- Ho organizzato e curato per la Società della Salute dell'area socio-sanitaria grossetana, l'attività di logistica, promozione, comunicazione e ufficio stampa per le "Agorà della Salute", presso la Sala Pegaso di Palazzo Aldobrandeschi a Grosseto (5 marzo 2010) e nell'Aula Magna dell'Università di Siena a Grosseto (25 marzo 2011);
- Ho organizzato e curato per la Società della Salute dell'area socio-sanitaria grossetana, l'attività di logistica, promozione, comunicazione e ufficio stampa per le iniziative di solidarietà "Finanzia La Farfalla" (17 luglio 2010 e 30 giugno 2011), organizzate con il patrocinio di Società della Salute grossetana, Comune di Grosseto, Provincia di Grosseto, Comando provinciale della Guardia di Finanza e il contributo di U.S. Grosseto calcio F.C. presso lo stadio comunale Zecchini di Grosseto.
- Ho effettuato, in veste di collaboratore di Coeso SdS Grosseto con mansione di ufficio stampa e comunicazione, un modulo di 20 ore nell'ambito della formazione specifica del progetto di servizio civile nazionale "Anziani in gioco" (destinatari: 4 volontari servizio civile nazionale, anno 2011);

Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei sistemi operativi più diffusi (Windows 10; Linux, Mac OS 10.X), dei pacchetti applicativi per ufficio più in uso (Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint e Open Office - LibreOffice), capacità di uso programmi grafici per la gestione di immagini raster (ad es. Photoshop), conoscenza dei principali Browser per Internet (Safari, Edge, Mozilla Firefox, Chrome) e posta elettronica (Outlook, Thunderbird). Buona capacità di utilizzo e gestione dei principali cms in distribuzione (es. wordpress, joomla ecc..) per la creazione e l'aggiornamento di siti internet.
Patente	Patente B
Ulteriori informazioni Data	23/06/2015 Iscrizione all' Albo dei giornalisti professionisti presso l'Ordine regionale della Toscana. Tesserato numero 79590 27/11/2007 Iscrizione all'Albo dei giornalisti pubblicisti presso l'Ordine regionale della Toscana. Direttore responsabile del periodico Appunti di vista, edito dalla cooperativa sociale Uscita di Sicurezza, iscritto al registro Stampa del Tribunale di Grosseto n 1/10 Pubblicazioni: - Bilancio sociale 2019 della cooperativa Uscita di Sicurezza numero speciale della rivista Appunti di vista; - Bilancio sociale 2018 della cooperativa Uscita di Sicurezza numero speciale della rivista Appunti di vista; - "Anime Sospese – Storie di migranti e del loro percorso di accoglienza" - Edizioni Effigi (marzo 2016); - Redazione dei testi per "Salute a voi!", la guida ai servizi sanitari e socio sanitari territoriali dell'Area grossetana, realizzata da Coeso SdS Grosseto e distribuita in 22mila copie (2011/2012).
Firma	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16. Clelia Pettini

Grosseto, 17 maggio 2021